

*Carilhos
de
Lous
dy
de*

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Escola Profissional Agrícola Conde de S. Bento

Morada e contactos da entidade formadora

Largo Abade Pedrosa, nº 1, telefone 252808690, email geral@epacsb.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Carlos Alberto da Silva Frutuosa, diretor, telemóvel 938222952

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 59,03% (Ciclo 2013/16: 58,74%)
2015-2018	59,9%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	60,8%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	>=70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específicos 1.1: Melhorar os resultados académicos			Meta a atingir: Reduzir a taxa de não aprovação em 1% Histórico Ciclo 2014/2017: 14,58% taxa de não aprovação Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação			
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Identificar e sinalizar precocemente alunos com dificuldades e encaminhar para a equipa multidisciplinar	Diretor de Turma	Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Reuniões de CT	Outubro	
Planear e implementar práticas pedagógicas a partir dos interesses dos alunos, com o uso dos recursos e das tecnologias disponíveis na escola e na comunidade	Conselho de Turma	Conselho de Turma Alunos Responsáveis das áreas técnicas	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org PAA	Digital Org Sítio da Escola Realização de eventos	Ao longo do ano letivo	



Reforçar as coadjuvações nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática	Direção	Conselho de Turma Alunos	Horários Digital Org Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Relatórios de coadjuvação	Ao longo do ano letivo
Divulgar/Implementar estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	Diretor de Turma Equipa da (In)disciplina	Conselho de Turma Equipa da (In)disciplina Alunos Encarregados de Educação Direção	Registos de Ocorrências Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Relatório Equipa (In)disciplina	Correio Eletrónico Telefone Digital Org	Ao longo do ano letivo
Criar momentos de recuperação de módulos nas pausas letivas	Diretor de Curso Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Mapa módulos em atraso Presenças nas recuperações	Avisos aos alunos Pautas de avaliação	Nas pausas letivas
Atribuir anualmente prémios de mérito escolar	Direção Conselho Pedagógico Conselho de Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso/Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Registo sumários Placard/Página Escola Presenças no evento	Informação aos alunos/Registo sumários Placard/Página Escola	Primeiro período

Assinatura
3/21
Assinatura

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem			Meta a atingir: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico: meta não atingida no anterior Projeto Educativo e, portanto, recuperada Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação			
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover projetos interdisciplinares	Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças PAA Digital Org	Reunião de CT Sítio da Escola Realização de eventos	Ao longo do ano letivo	
Concretizar e divulgar os resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos Entidades externas responsáveis pelos projetos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças PAA Digital Org	Reunião de CT Sítio da Escola Realização de eventos	Ao longo do ano letivo	
Envolver os alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA	Diretor de Curso	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças PAA Digital Org	Reunião de CT Sítio da Escola Realização de eventos	Ao longo do ano letivo	

Objetivo Específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação			Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD Histórico: 2 instrumentos diversificados de avaliação Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências		
			Comunicação/Divulgação		Calendarização
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia do aluno (ex. projeto/oficina, debates, dramatizações, trabalho em equipa, entre outros)	Departamento Pessoal Docente	Pessoal Docente Conselho de Turma Alunos	Digital Org Grelhas de avaliação dos módulos Questionário de satisfação do aluno por módulo	Conselho de Turma Relatório Coordenador Departamento	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo			Meta a atingir: Atribuir 1 hora para trabalho colaborativo. Histórico: Intermitência na atribuição da hora de trabalho colaborativo no anterior projeto educativo. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências		
			Comunicação/Divulgação		Calendarização
Fomentar a cultura de troca de experiências entre professores.	Direção	Pessoal Docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Horário	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Sítio da Escola	Ao longo do ano letivo
Facilitar dinâmicas de trabalho pedagógico que	Direção	Pessoal Docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Sítio da	Ao longo do ano letivo

envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas			Digital Org Horário	Escola	
Criar domínios de autonomia curricular (DAC), com base na metodologia de trabalho de projeto, recorrendo a uma organização do horário das turmas que permita o trabalho de projeto interdisciplinar	Direção	Direção Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Horários	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Exposição projetos	Ao longo do ano letivo
Reforçar a articulação entre a Biblioteca Escolar e os departamentos/cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular	Professor Bibliotecário; Diretor de Curso; Coordenador de Departamento	Professor Bibliotecário; Pessoal Docente	Registos de utilização da BE Grelhas de Projetos Interdisciplinares	Relatório do professor Bibliotecário Grelhas de Projetos Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Ao longo do ano letivo



Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar		Meta a atingir: Diminuir 0,5 pontos percentuais a taxa de abandono e desistência em cada ciclo. Histórico ciclo 2014/17: 26,39% Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	Equipa EQAVET Diretor de Turma	Equipa EQAVET Diretor de Turma Alunos		Inquéritos de expetativas/motivação	Publicação de resultados	Início do ano letivo
Identificar atempadamente os alunos que se encontram em situação de risco.	Conselho de Turma Diretor de Turma	Conselho de Turma Equipa Multidisciplinar Alunos Pais/EE Pessoal não docente		Processo Individual do Aluno Assiduidade/justificação de faltas	Carta/Correio Eletrónico Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma	Sempre que necessário
Encaminhar e acompanhar os alunos, em situação de risco de abandono, por equipa multidisciplinar.	Diretor de Turma	Equipa Multidisciplinar Psicólogo Diretor de Turma Alunos Pais/EE		Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças/registo de contacto	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Relatório da Equipa Multidisciplinar	Sempre que necessário
Implementar tutorias.	Direção	Professor Tutor Conselho de Turma Alunos Pais/EE		Registo Digital Org	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Relatório tutoria	Sempre que necessário
Prestar apoio social aos alunos em risco de desistência por falta de condições económicas.	Direção	Direção Diretor de Turma Alunos Pais/EE		Serviços administrativos	Relatório da Direção	Trimestral

Sinalizar situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicação às entidades competentes.	Diretor de Turma Direção	Diretor de Turma Pais/EE Comissão Proteção Menores	Registo Comunicação à Proteção de Menores Carta/Correio Eletrónico	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico	Sempre que necessário
--	-----------------------------	---	--	---	--------------------------

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação nas reuniões de entrega de avaliações.		Meta a atingir: Contacto de 77% dos EE por período; Presença de 54% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2017/2018: contacto de 72% dos EE e presença de 49% nas reuniões de entrega de avaliações Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Corresponsabilizar os Pais/EE pela assiduidade dos filhos/educandos.	Diretor de Turma	Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Digital Org – Mapas Faltas Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT	Ao longo do ano letivo
Apelar à participação dos pais/EE nas iniciativas promovidas.	Direção Diretor de Turma	Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos Pais/EE	Comunicação aos Pais e EE PAA Digital Org Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT	Sempre que aplicável

Incluir os Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva	Coordenador Equipa Multidisciplinar Diretor de Turma	Equipa Multidisciplinar Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT Relatório Equipa Multidisciplinar	Sempre que aplicável
--	---	---------------------------------	--	---	----------------------

Objetivo Específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional		Meta a atingir: Promover uma ação de formação por Ano letivo na escola. Histórico: Não se realizou no ano anterior. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo			
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação
Propor ações de formação (para pessoal docente e não docente) com base nas necessidades reais da Escola	Diretor Responsável pelo Plano de Formação	Diretor Responsável pelo Plano de Formação Conselho Pedagógico Pessoal docente e não docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Certificados de formação	Reuniões Conselho Pedagógico e de Departamento Plano de Formação	Ao longo do ano letivo
Promover formação para os recursos humanos sobre a educação inclusiva	Diretor Responsável pelo Plano de Formação	Diretor Responsável pelo Plano de Formação Pessoal Docente	Ficha Identificação Stakeholders Folha Presenças	Correio Plano de Formação	Início do ano letivo

Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica		Meta a atingir: 1 reunião por período, 1 Relatório anual das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI. Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (Reuniões periódicas entre DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT)	Direção	Direção DC CD DT CDT	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Comunicação de memorandos/sínteses de reuniões aos públicos interessados Relatórios de lideranças intermédias Relatórios da direção	Ao longo do ano letivo	
Divulgação (relatórios de atividade desenvolvida e memorandos/síntese das reuniões)	Direção	Direção Conselho Pedagógico DC CD DT CDT	Memorandos/sínteses de reuniões Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Relatórios de atividade	Memorandos/sínteses de reuniões Relatórios de atividade	2 dias após cada reunião Anual	
Promover o compromisso das lideranças intermédias Pessoal Docente e Pessoal não Docente com o Projeto Educativo	Direção	Direção DC CD DT CDT Pessoal docente Coordenador Pessoal não docente	Relatório de atividade	Relatório de atividade	Anual	

Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão	Meta a atingir 1: Participação da comunidade Educativa na tomada de decisão. Meta a atingir 2: 65% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos Meta a atingir 3: 65% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos Meta a atingir 4: 65% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas Meta a atingir 5: 65% do Pessoal Docente e Não Docente satisfeito ou muito satisfeito Histórico: sem histórico (primeiro ano de aplicação). Periodicidade de monitorização: Final do 1º período letivo/Início do 2º período letivo e Final do Ano letivo (consoante o Stakeholder)			
	Responsável pela implementação			
	Atividades a realizar			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação
Promover práticas de gestão participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e não Pessoal Docente	Direção	Direção Alunos Pessoal docente e não docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reuniões Sugestões de melhoria	Relatório da informação recolhida
Promover encontros regulares com representantes de pais/EE	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma Representantes de Pais/EE	Registo de presenças Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reuniões Sugestões apresentadas Relatório da informação recolhida	1º e 2º período

Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos alunos	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma/Diretor de Curso Alunos	Inquéritos de satisfação ao Curso (Alunos)	Relatório da informação recolhida	No final do 1º período E no Final do Ano Letivo
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET DT Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças com EE Digital Org Inquéritos de satisfação ao Escola (Encarregados de Educação)	Convocatórias Relatório da informação recolhida Site institucional	No final do 1º período E no Final do Ano Letivo
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação às entidades parceiras	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Prof Acompanhante FCT Entidades Parceiras	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Inquéritos de satisfação ao Escola (Entidades Parceiras)	Relatório da informação recolhida Site institucional	Ao longo do ano letivo
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Pessoal Docente e Não Docente	Inquéritos de satisfação ao Escola (Pessoal Docente e Não Docente)	Site institucional	Final do ano letivo
Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria	Direção Equipa EQAVET	Todos os intervenientes	Relatório dos inquéritos de satisfação com o curso aos alunos Relatório dos inquéritos de satisfação com a escola aos Encarregados de Educação Relatório dos inquéritos de satisfação com a escola aos parceiros Relatório dos inquéritos de satisfação com a escola ao pessoal docente e não docente	Publicação dos relatórios no Site institucional	Mês seguinte à aplicação dos questionários

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS DE EFP

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	N/A	HISTÓRICO 80% (49,41% Total de empregados + 2,35% Conta Própria + 28,24% Prosseguimento de estudos)
2015-2018	81%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	82%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	83%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa		Meta a atingir: Aumentar 0,5% a taxa de colocação após conclusão dos cursos de EFP Histórico Ciclo 2014/2017: 90,59% Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Divulgar a oferta do ensino superior relativa aos cursos de carácter profissionalizante e/ou relacionados com os cursos da escola.	Direção Diretor de Curso	Diretor de Curso Alunos	Folhetos e cartazes <i>Roll Up</i>	Sítio da Escola Relatório da Direção	Anual	

Participar em feiras/Mostras de divulgação da oferta formativa	Direção Diretor de Curso	Diretor de Curso Pessoal Docente Alunos	Digital Org	Sítio da Escola Relatório da Direção	Sempre que oportuno
*Divulgar a bolsa de competências dos alunos finalistas no website da escola.	Direção	Conselho de Turma Alunos Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião de Conselho de Turma	Sítio da Escola	Final do 3º período
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Responsável do Gabinete de Apoio ao Aluno - GAA	Responsável GAA Empresas	Dossiê GAA	Sítio da Escola	Sempre que necessário
*Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Professor acompanhante de FCT Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Sugestões de melhoria Inquéritos	Sítio da Escola Convide/contacto presencial Relatório informação recolhida	Anual
*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Conselho de Curso Alunos Empresas	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Sítio da Escola Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso		Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. Histórico ciclo 2014/17: Foram contactados 96,47% dos alunos diplomados Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover práticas de acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Diretor de Turma Diplomados	Inquérito Plataforma EQAVET	Site institucional	Anual	

*** Atividades partilhadas com o indicador 6a**

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens			Meta a atingir: Aumentar o nº de alunos que participam em projetos a funcionar na escola. Histórico Ano letivo 2017/18: Participação em 6 concursos Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo			
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Incentivar a elaboração/participação de/em projetos intra e extra escolares.	Direção Diretor de Curso	Diretor de Curso Pessoal Docente Alunos	PAA	Sítio da Escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo	

Reforçar o papel da Associação de Estudantes (AE) para que os Alunos se possam agregar e desenvolver atividades da sua iniciativa	Direção	Direção Diretor de Turma Alunos	Propostas de candidatura por lista Plano de Atividades da AE	Sítio da Escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Promover a participação dos alunos em ações de solidariedade	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos	Relatório Diretor de Curso/DT PAA	Sítio da Escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Promover a realização de assembleias de delegados de turma	Direção	Direção Diretor de Turma Delegados de Turma	Aviso/Registo de Ocorrência/Folhas de Presenças	Avisos Relatório da Direção	Uma vez por período
Criar o portefólio individual do aluno	Diretor de Turma	Diretor de Turma Alunos	Portefólio	Digital Org	Ao longo do ano letivo

INDICADOR 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 36,36%
2015-2018	36,5%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	37%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	37,5%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas		Meta a atingir: Aumentar em 0,5% as parcerias estratégicas. Histórico: 205 protocolos em 2017/18. Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico	Direção	Direção Diretor de Curso Empresas Encarregados de Educação	Protocolos PAA	Sítio da Escola Relatório Direção	Ao longo do ano letivo
Envolver as empresas/entidades parceiras nas atividades da escola	Direção	Direção Diretor de Curso Empresas/Entidades Parceiras Encarregados de Educação	Protocolos PAA	Sítio da Escola Relatório Direção	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa		Meta a atingir: Aumentar em 1,4% a taxa de alunos diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso. Histórico ciclo 2014/17: 36,36% dos diplomados a trabalhar em profissões relacionadas com o curso. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
*Divulgar a bolsa de competências dos alunos finalistas no website da escola.	Direção	Conselho de Turma Alunos Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião de Conselho de Turma	Sítio da Escola	Final do 3º período	
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Responsável do Gabinete de Apoio ao Aluno - GAA	Responsável GAA Empresas	Dossiê GAA	Sítio da Escola	Sempre que necessário	
*Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Professor acompanhante de FCT Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Sugestões de melhoria Inquéritos	Sítio da Escola Convite/contacto presencial Relatório informação recolhida	Anual	
*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Conselho de Curso Alunos Empresas	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Sítio da Escola Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo	

* Atividades partilhadas com o indicador 5a

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO MÉDIA 3,55/4
2015-2018	3,56	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	3,57	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	3,58	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados		Meta a atingir: 86,5% dos inquéritos de satisfação respondidos pelas entidades empregadoras. Histórico ciclo 2014/17: 85,71% de respostas Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Contactar as instituições	Diretor de Curso	Diretor de Curso Instituições Empresas	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Plataforma EQAVET Pro Org	Relatório Diretor de Curso	Ao longo do ano letivo	
Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas	Diretor de Curso Direção	Diretor de Curso Direção Empresas	Planos Curriculares Sugestões de melhoria	Relatório Diretor de Curso Relatório Direção	Ao longo do ano letivo	

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a satisfação das entidades empregadoras		Meta a atingir: 92% de taxa de satisfação das entidades empregadoras face aos diplomados empregados. Histórico ciclo 2014/17: 91,7% Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover aulas no exterior	Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Instituições Empresas Pessoal Docente Alunos	Folhas de Presenças Digital_Org - Relatório de atividade/aula	Relatório de atividade/aula	Ao longo do ano letivo	
Fomentar o planeamento e organização de atividades da responsabilidade dos alunos	Diretor de Curso	Diretor de Curso Alunos Pessoal Não Docente	PAA Digital_Org	Site da Escola Placards informativos	Ao longo do ano letivo	
Certificar os alunos em competências específicas	Direção Diretor de Curso Empresas/Entidades	Diretor de Curso Empresas/Entidades Alunos	Portfólio dos alunos	Site da Escola Placards informativos	Ao longo do ano letivo	

Elaborado pela Equipa EQAVET a 23 de outubro de 2019

A Equipa EQAVET,

Paula Avelar
Liliana Henriques
Albuquerque
Luís Gomes

Aprovado em Conselho Pedagógico a 28 / 10 / 2019

O Presidente do Conselho Pedagógico,

Roberto da Silva Silva
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
CONDE DE S. BENTO
SANTO TIRSO

